

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública.	Se garantiza el derecho ciudadano constitucional de acceder a la información pública producida y custodiada por la institución.	1. Entregar la solicitud de Acceso a la Información Pública en físico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de información se entregue antes de los 10 días hábiles en el Act. 9 de la Ley 1712 (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retornar la respuesta correspondiente según la manera señalada en la solicitud, en la Dependencia o Unidad que custodia la información solicitada.	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Copia de la cédula de ciudadanía, para la creación del usuario en el Sistema documental Corpac.	1. La solicitud de acceso a la información pública dirigida a la misma autoridad de la institución. 2. Ingresa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Entrega de la respuesta al o la solicitante según la manera señalada en la solicitud.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	Gratis	10 días	Ciudadanía en general	Toda la Institución	Av. España y Eja List Aeropuerto "Mariscal La Mar" de Cuenca. Telf: 2862095 Ext.: 101	Secretaría CORPAC	No	Enlace de acceso al formulario	Este servicio se realiza directamente en la Secretaría CORPAC	0	1	"NO APLICA" CORPAC no cuenta con un sistema para medir satisfacción del servicio.
2	Concesión de Espacios Comerciales	Arrendamiento de locales comerciales destinados para la comercialización de productos en el Aeropuerto "Mariscal La Mar" de Cuenca.	1. Negociación: Acercamiento comercial con el cliente interesado mediante el cual se define precios, plazos para la concesión. 2. Carré de negociación. 3. Aceptación o no del cliente.	1. Copia de la Constitución de la compañía y su última reforma; 2. Registro Único de Contribuyentes RUC; 3. Fotocopia de la cédula de ciudadanía (o color) o pasaporte en caso de ser extranjero y certificado de votación actualizado del representante legal; 4. Copia vigente del nombramiento del representante legal debidamente inscrito en el Registro Mercantil; 5. Certificado de cumplimiento de obligaciones y existencia legal 6. Hoja de Datos Generales, expedidos por la Superintendencia de Compañías; 7. Certificado de cumplimiento de obligaciones del ESS; 8. Copia de declaración del impuesto a la renta del último ejercicio fiscal. Personas Naturales 1. Registro Único de Contribuyentes RUC 2. Copia de la cédula de ciudadanía y certificado de votación actualizado. En ambos casos la Unidad de Comercialización de Espacios Aeroportuarios e Inmuebles podrá solicitar documentación e información adicional que estime necesaria.	1. Inicio del Procedimiento Especial de Arrendamiento. 2. Elaboración de pliego. 3. Publicación en prensa escrita sobre el espacio a ser concesionado (a fin de garantizar la mejor oferta). 4. Subir del proceso al portal de compras públicas. 5. Recepción y Evaluación de las ofertas recibidas. 6. Adjudicación del Contrato	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	Varía dependiendo del local concesionado	15 días hábiles para adjudicación del contrato.	Ciudadanía en general	Todos los locales disponibles en el Terminal Área de Cuenca	Av. España y Eja List Aeropuerto "Mariscal La Mar" de Cuenca. Telf: 2862095 Ext.: 120	Oficinas a escala local, página web, correo electrónico, teléfono de la institución.	No	"NO APLICA" trámite institucional no requiere formulario.	Este servicio aún no está disponible en línea	0	34	"NO APLICA" CORPAC no cuenta con un sistema para medir satisfacción del servicio.
3	Concesión de Espacios Publicitarios	Arrendamiento de espacios publicitarios, destinados para la colocación de vallas publicitarias en el Aeropuerto "Mariscal La Mar" de Cuenca.	1. Negociación: Acercamiento comercial con el cliente interesado mediante el cual se define precios, plazos para la concesión. 2. Carré de negociación. 3. Aceptación o no del cliente.	1. Copia de la Constitución de la compañía y su última reforma; 2. Registro Único de Contribuyentes RUC; 3. Fotocopia de la cédula de ciudadanía (o color) o pasaporte en caso de ser extranjero y certificado de votación actualizado del representante legal; 4. Copia vigente del nombramiento del representante legal debidamente inscrito en el registro Mercantil; 5. Certificado de cumplimiento de obligaciones y existencia legal 6. Hoja de datos generales, expedidos por la Superintendencia de Compañías; 7. Certificado de cumplimiento de obligaciones del ESS; 8. Copia de declaración del impuesto a la renta del último ejercicio fiscal. Personas Naturales 1. Registro Único de Contribuyentes RUC 2. Copia de la cédula de ciudadanía y certificado de votación actualizado. En ambos casos la Unidad de Comercialización de Espacios Aeroportuarios e Inmuebles podrá solicitar documentación e información adicional que estime necesaria.	1. Inicio del Procedimiento Especial de Arrendamiento. 2. Elaboración de pliego. 3. Publicación en prensa escrita sobre el espacio a ser concesionado (a fin de garantizar la mejor oferta). 4. Subir del proceso al portal de compras públicas. 5. Recepción y Evaluación de las ofertas recibidas. 6. Adjudicación del Contrato	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	Varía dependiendo del local concesionado	15 días hábiles para adjudicación del contrato.	Ciudadanía en general	Todos los espacios publicitarios disponibles en el Terminal Área	Av. España y Eja List Aeropuerto "Mariscal La Mar" de Cuenca. Telf: 2862095 Ext.: 120	Oficinas a escala local, página web, correo electrónico, teléfono de la institución.	No	"NO APLICA" trámite institucional no requiere formulario.	Este servicio aún no está disponible en línea	0	11	"NO APLICA" CORPAC no cuenta con un sistema para medir satisfacción del servicio.
4	Servicio de Parquero Mensual	Arrendamiento de espacios de parquero vehicular en el aeropuerto "Mariscal La Mar" de Cuenca.	Se presta el servicio de parquero vehicular en el aeropuerto "Mariscal La Mar" de Cuenca.	1. Llenar formulario para servicio de parquero vehicular en el aeropuerto "Mariscal La Mar" de Cuenca. 2. Copia de la matrícula del vehículo 3. Copia de la cédula de ciudadanía 4. Formulario (Bleco y con firma)	Solicitud de facturación por el servicio a recibir	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	\$ 2,32 no incluye IVA	24 horas	Ciudadanía en general	50 plazas para vehículos	Av. España y Eja List Aeropuerto "Mariscal La Mar" de Cuenca. Telf: 2862095 Ext.: 120	Oficinas administrativas, página web, correo electrónico, teléfono de la institución.	No	Solicitud de parquero	Este servicio aún no está disponible en línea	1	31	"NO APLICA" CORPAC no cuenta con un sistema para medir satisfacción del servicio.
5	Servicio de Parquero Tarifado	Servicio de parquero a esuero de la Terminal Área	Servicio disponible para todo público al ingresar a los predios de la Terminal Área	Tomar un ticket al ingreso del parquero	Servicio de pago automático	Lunes a Domingo 06:00 a 23:30	US\$0.50 la fracción de 15 minutos	inmediato	Ciudadanía en general	111 plazas para vehículos	Av. España y Eja List Aeropuerto "Mariscal La Mar" de Cuenca. Telf: 2862095 Ext.: 120	Parquero Aeropuerto "Mariscal La Mar" de Cuenca	Si	"NO APLICA" trámite institucional no requiere formulario.	Este servicio aún no está disponible en línea	7773	14612	"NO APLICA" CORPAC no cuenta con un sistema para medir satisfacción del servicio.
6	Servicio Sala Vip	Servicio de sala Vip a pasajeros en salida del Aeropuerto "Mariscal La Mar" de Cuenca, acceso por filtro de seguridad.	Se presta el servicio de sala Vip a pasajeros en salida del Aeropuerto "Mariscal La Mar" de Cuenca, acceso por filtro de seguridad.	Servicio disponible para pasajeros que desean cancelar la tarifa por el servicio, o socios targetahabientes de las entidades financieras con quienes la corporación mantiene convenios.	Registro de pasajeros para ingreso a sala vip	Lunes a Domingo 06:00 a 23:30	\$10.75 no incluye IVA	inmediato	Ciudadanía en general	1 sala	Av. España y Eja List Aeropuerto "Mariscal La Mar" de Cuenca. Telf: 2862095 Ext.: 120	Sala Vip a escala local, página web, correo electrónico, teléfono de la institución.	No	"NO APLICA" trámite institucional no requiere formulario.	Este servicio aún no está disponible en línea	1137	2502	"NO APLICA" CORPAC no cuenta con un sistema para medir satisfacción del servicio.
7	Alquiler de Salones	Arrendamiento de salones para capacitaciones y eventos	Arrendamiento comercial y confirmación de disponibilidad en fechas.	Copia de Cédula en caso de personas naturales o RUC para personas jurídicas	Elaboración de convenio y solicitud de facturación	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	Salón pequeño \$ 20,00 por día. Salón Grande \$150 por día. No incluye IVA.	Un día	Ciudadanía en general	Dos salas	Av. España y Eja List Aeropuerto "Mariscal La Mar" de Cuenca. Telf: 2862095 Ext.: 120	Oficinas a escala local, página web, correo electrónico, teléfono de la institución.	No	"NO APLICA" trámite institucional no requiere formulario.	Este servicio aún no está disponible en línea	3	5	"NO APLICA" CORPAC no cuenta con un sistema para medir satisfacción del servicio.
11	Tarifa especial en parquero	Servicio de parquero tarifado para personas con discapacidad	Solicitud de formulario numerado en el área de información del Aeropuerto "Mariscal La Mar" de Cuenca.	Copia de carnet de Conales y/o suah conducto emitido por BMOV	Registación de formulario de solicitud de tarifa especial para personas con capacidades reducidas - discapacidad	Lunes a Domingo 06:00 a 23:30	tiempo de gracia de dos horas	Un día	Personas con capacidades reducidas - discapacidad	113 plazas para vehículos.	Av. España y Eja List Aeropuerto "Mariscal La Mar" de Cuenca. Telf: 2862095 Ext.: 120	Quinter de Pasajeros, Oficinas a escala local, página web, correo electrónico, teléfono de la institución.	No	Solicitud de tarifa especial	Este servicio aún no está disponible en línea	1	6	"NO APLICA" CORPAC no cuenta con un sistema para medir satisfacción del servicio.
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA", La Corporación Aeroportaria de Cuenca no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											29/02/2020							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											DIRECCIÓN COMERCIAL							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN (LITERAL d):											ISAC PATRICIO ARTIGAS PEÑA							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											isac_artigas@corpac.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											075 2862 005 EXT. 120							