

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES VINCULADAS AL GAD**

DATOS GENERALES	
Nombre de la entidad:	Corporación Aeroportuaria de Cuenca
GAD al que está vinculada:	GAD Municipal del Cantón Cuenca
Periodo del cual rinde cuentas:	2020
FUNCION A LA QUE PERTENECE	
GADS	NO
NIVEL DE GOBIERNO	
Provincial, Cantonal, Parroquial	SI
DOMICILIO DE LA INSTITUCION	
Provincia:	AZUAY
Cantón:	CUENCA
Parroquia:	El Viejo
Cabeza Cantonal:	CUENCA
Dirección:	AV. ESPINOSA Y ELIA SUIT
Correo electrónico institucional:	ca@corpac.ec
Página web:	http://www.aerocuenca.com.ec
Teléfono:	072867120
N. RUC:	019035852001
REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre del representante legal:	JUAN PABLO VEGA MORLÓN
Cargo del representante legal de la institución:	DIRECTOR EJECUTIVO
Fecha de designación:	06/09/2019
Correo electrónico:	juanpablo.vega@corpac.ec
Teléfono:	072867120
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Italo Mogrovejo
Cargo:	Director de Operaciones, Ingeniería e Infraestructura del Aeródromo
Fecha de designación:	14/04/2021
Correo electrónico:	italo.mogrovejo@corpac.ec
Teléfono:	072867120
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Ivana León Lituma
Cargo:	Asistente Ejecutiva
Fecha de designación:	21/05/2021
Correo electrónico:	ivana.leon@corpac.ec
Teléfono:	072867120

EJECUCION PROGRAMÁTICA									
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META
			No. de META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL ESTABLECIENDO COMO PRINCIPIO LA CORRESPONSABILIDAD PÚBLICA, PRIVADA Y COMUNITARIA EN LA GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES			1	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL QUE CONTENGA PLAN DE MANEJO AMBIENTAL, CON EL RESPECTIVO LICENCIAMIENTO AMBIENTAL	ESTUDIO	1	0	20%	DURANTE EL AÑO 2020 DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID-19 Y SU IMPACTO A NIVEL MUNDIAL COMO EN LA PLANIFICACION DE PROYECTOS DE LA INSTITUCION Y EL SECTOR AERONAUTICO-AEROPORTUARIO, SE LLEGO A REALIZAR LA ETAPA PREPARATORIA Y PARTE DE LA PRECONTRACTUAL PARA LA CONTRATACION DE ESTE ESTUDIO, LO CUAL HA CONLLEVADO A UNA REPLANIFICACION DE
CONTRIBUIR A MEJORAR LA CONECTIVIDAD CANTONAL, OPTIMIZANDO LA ACCESIBILIDAD Y EL USO DE LOS DIFERENTES MODOS DE TRANSPORTE; ASI COMO TAMBIEN PROMOVER LA DOTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES Y EL USO Y PRODUCCION DE ENERGIAS RENOVABLES Y ALTERNATIVAS.			1	ESTUDIOS AERONAUTICOS PARA EL AEROPUERTO "MARISSAL LA MAR" DE LA CIUDAD DE CUENCA	ESTUDIO	1	0	0%	2020 DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID-19 Y SU IMPACTO A NIVEL MUNDIAL COMO EN LA PLANIFICACION DE PROYECTOS DE LA INSTITUCION Y EL SECTOR AERONAUTICO-AEROPORTUARIO, DEBIENDO REPLANIFICARSE ESTE PROYECTO

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZO Y POR QUE
NO APLICA		

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA			

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI/NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO APLICA			
Políticas públicas generacionales	NO APLICA			
Políticas públicas de discapacidades	NO APLICA			
Políticas públicas de género	NO APLICA			
Políticas públicas de movilidad humana	NO APLICA			

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS, PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	¿QUÉ ACTORES PARTICIPARON? (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	NO APLICA				
Audiencia pública	NO APLICA				
Cabildo popular	NO APLICA				
Consejo de planificación local	NO APLICA				
Silla vacía	NO APLICA				
Consejos Consultivos	NO APLICA				
Otros	NO APLICA				

ASAMBLEA CIUDADANA						
Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:						
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	¿El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI/NO?	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y otros?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEAS CIUDADANAS LOCALES? (Puede ser múltiples actores)	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LDPC, art. 65)	NO APLICA	Solo si contestó SI: Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.		DESCRIPATIVO		

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO APLICA		
Observatorios ciudadanos	NO APLICA		
Defensorías comunitarias	NO APLICA		
Comités de usuarios de servicios	NO APLICA		
Otros	NO APLICA		
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO APLICA		

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	http://www.aercoquetto.gov.ec/wp-content/uploads/2021/06/IMP/AsambleaCiudadana/AsambleaCiudadanaPresentacionGAD.pdf	
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI		http://www.aercoquetto.gov.ec/wp-content/uploads/2021/06/IMP/AsambleaCiudadana/AsambleaCiudadanaPresentacionGAD.pdf	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) informó dos succiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO	http://www.aercoquetto.gov.ec/wp-content/uploads/2021/06/IMP/AsambleaCiudadana/AsambleaCiudadanaPresentacionGAD.pdf	

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASIGNADAS LEGALMENTE

FUNCIONES/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASIGNADAS LEGALMENTE	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION/OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBSERVACIONES
NO APLICA		

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:							
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES	
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO APLICA						
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	NO APLICA						
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	NO APLICA						
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	NO APLICA						
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO APLICA						

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo Técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI		http://www.gercoerbio.com.ec/web http://www.gercoerbio.com.ec/web/acta/2021/08/06/ActaNo038%20Abastecimiento%20de%20Agua		
	2. La Comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.		NO		Adjunte el informe que se presentó a la ciudadanía	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.		NO			
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados.		NO		Documento de aprobación	
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.		Lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días ... Hasta 8 días.	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana		
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.		listado de opciones de medios: Pág. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, carteleras, impreso, otro			
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.		NO		Listado de invitados	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial.			Describe cómo lo hizo	Listado de participantes	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas (GAD)?			lista desplegado: 0-30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	Memoria de la deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas.		NO			
	6. En la deleración pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas?		NO			
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD?		NO			
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en plenaria?		NO		NO	
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea Ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.		NO		Acta firmada por los representantes ciudadanos	
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.		NO		Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.			Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS.			
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montufos, mestizos, cholos, indígena y afro)

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
EXISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI /NO	MEDIO DE VERIFICACION
Descriptivo		Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía.

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

SE ESTA SOLICITANDO INCLUIR EN EL CATÁSTRO DE EMPRESAS OBLIGADAS A RENDIR CUENTAS.			

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	NO SE REALIZARON					
Prensa:	NO SE REALIZARON					
Televisión:	NO SE REALIZARON					
Medios digitales:	NO SE REALIZARON					

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pag. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	http://www.aerospuestocuenta.es/transparencia/
Publicación en pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	http://www.aerospuestocuenta.es/transparencia/

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO PRA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
aquí se reflejan los resultados llenados en la Ejecución programática	\$ 72.800,00	\$ 0,00	0,00%	http://www.aerospuestocuenta.es/wp-content/uploads/2011/06/Informe-Resumen-2010-Web-2105.pdf

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$ 3.562.244,34	\$ 1.612.060,34	\$ 898.445,09	\$ 1.887.602,30	\$ 1.224.018,55	59,58%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infirma Cuantía	178	70.795,07	178	70.795,07	http://www.aerospuestocuenta.es/transparencia/
Publicación					
Contratación	2	132.530,52	0		
Subasta Inversa Electrónica	3	88.531,12	1	24.445,53	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa	2	114.338,40	0		
Menor Cuantía					
Cita corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría	1	7.764,84	0		
Diagnóstico Especial					
Catálogo Electrónico	11	134.151,61	10	5.646,13	
Contratación					
Contratación integral por precio fijo					
Ferias Inclusivas					
Otras	13	312.493,96	0		

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La CORPAC, No registro bienes que hayan sido enajenados		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La CORPAC, No registro bienes que hayan sido Expropiados o donados.		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA					