

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
*NO APLICA* (Este nivel directivo no aplica para la CORPAC)				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	Jefatura SSEI	Ejecutar el Programa de Mantenimiento del Servicio de Salvamento y Extinción de Incendios de los vehículos contra incendios del aeródromo Mariscal La Mar de la ciudad de Cuenca.	MANTENIMIENTO EJECUTADO/MANTENIMIENTO PLANIFICADO*100	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" (en proceso de evaluación)
2	Coordinación de Electrónica	Calibrar y certificar mediante los equipos Aerodata ad-affs-113 y personal técnico del vuelo de inspección del avión laboratorio matrícula HC-DAC, que los parámetros de calibración en tierra del equipo de luces P.A.P.I marca ADB y certificación FAA L-880 instalado para la pista 06 del Aeropuerto Mariscal La Mar, satisfacen los requisitos operacionales de la ayuda visual y que los parámetros calibrados están dentro de las tolerancias técnicas del Anexo 14 de OACI.	ADQUISICIONES EJECUTADAS/ADQUISICIONES PLANIFICADAS *100 (INICIO DEL PROCESO EN EL III TRIMESTRE DE 2022)	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" (en proceso de evaluación)
3	Coordinación de Electrónica	Adquirir luces y repuestos que cubran la necesidad operacional del sistema de ayudas visuales de la pista del Aeropuerto Mariscal La Mar.	ADQUISICIONES EJECUTADAS/ADQUISICIONES PLANIFICADAS *100 (INICIO DEL PROCESO EN EL II TRIMESTRE DE 2022)	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" (en proceso de evaluación)
4	Jefatura SSEI	Mantener un stock de bodega de un 200% para cumplir con la normativa aeronáutica vigente (RDAC 153.425) donde indica cantidades y regímenes de los agentes extintores principales y complementarios.	COMPRA EJECUTADA/COMPRAS PLANIFICADA*100	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" (en proceso de evaluación)
5	Gestión de Seguridad SMS	Inicio del proyecto, recopilación de datos y visita al sitio, Análisis FODA (fortalezas, debilidades, oportunidades, amenazas), Evaluación de la competitividad y pronósticos de tráfico aéreo, Análisis de demanda / capacidad y requisitos generalizados de las instalaciones alternativas de desarrollo y análisis de saturación, Identificación de opciones tecnológicas, Análisis financiero y opciones de financiación, Análisis ambiental, Evaluación de la viabilidad del nuevo aeropuerto y plan inicial impacto en el desarrollo, Fuentes de suministro y resumen del proyecto, Plan de implementación, Informe final y presentación ejecutiva.	10% DE LA OBTENCIÓN DEL CRÉDITO DE USTDA, SE ESTA ELABORANDO LA PROPUESTA PARA LA POSTULACIÓN CON KEDGROUP	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" (en proceso de evaluación)
6	Coordinación de Operaciones	Adquirir los trajes aluminizados para el personal del SSEI como equipo de protección personal para poder atender una emergencia en el aeropuerto y cumplir con la normativa aeronáutica vigente RDAC 153 Apéndice 6 capítulo 4 ropa de trabajo.	ADQUISICIONES EJECUTADAS/ADQUISICIONES PLANIFICADAS *100 (INICIO DEL PROCESO EN EL II TRIMESTRE DE 2022)	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" (en proceso de evaluación)
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
*NO APLICA* (Este nivel desconcentrado no aplica para la CORPAC)				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
1	Dirección de Talento Humano	Proveer de un manual de procesos y procedimientos, un modelo organizativo y funcional, los procedimientos de los subsistemas del talento humano y las herramientas archivísticas para la correcta gestión documental, en concordancia a los roles, procesos, instrumentos y lineamientos institucionales conforme a la normativa vigente, a fin de conseguir una administración eficiente y eficaz en el cumplimiento de sus competencias.	ACTIVIDADES EJECUTADAS/ACTIVIDADES PLANIFICADAS*100	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" (en proceso de evaluación)
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				*NO APLICA* (GPR No Aplica para la CORPAC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/03/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN EJECUTIVA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MARCELO JOSÉ CARVALLO CORDERO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:marcelo.carvallo@corpac.ec">marcelo.carvallo@corpac.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07)-2867-120 ext. 101	