

 		Formulario Solicitud de Tarjeta de Circulación Aeroportuaria		COD. F-AVSEC-001 Versión 1.0	
CORPORACIÓN AEROPORTUARIA DE CUENCA					
FECHA DE SOLICITUD (dd/mm/aa)			EMPRESA / ENTIDAD / ORGANISMO		
PRIMERA VEZ	<input type="checkbox"/>	RENOVACIÓN	<input type="checkbox"/>	PÉRDIDA TCA	<input type="checkbox"/>
REQUISITOS PARA LA EMISIÓN DE TCA				FOTO TAMAÑO CARNET A COLOR CON FONDO BLANCO	
1. SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR EJECUTIVO CORPAC					
2. COPIA A COLOR DE CÉDULA DE IDENTIDAD					
3. COPIA DE DOCUMENTO DONDE CONSTE LA TIPIFICACIÓN SANGUÍNEA					
4. DOCUMENTACIÓN PERTINENTE QUE JUSTIFIQUE EL ACCESO A ZONAS RESTRINGIDAS (si aplica)					
5. COPIA A COLOR DE TCA ANTERIOR (renovación)					
6. APROBAR LA EVALUACIÓN SOBRE NORMAS DE SEGURIDAD AEROPORTUARIA Y USO DE LA TCA CON UNA NOTA MÍNIMA DE 70/100					
7. COPIA DE LA FACTURA, DEPÓSITO DE PAGO O COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA BANCARIA POR EL VALOR DE LA TCA (Definitiva \$20 + IVA / Provisional \$10 + IVA) - Solicitar la facturación y envío de comprobante de deposito al correo electrónico contabilidad@corpac.ec				TIPO DE TCA	
8. CERTIFICADO DE NO ADEUDAR A LA CORPORACIÓN AEROPORTUARIA DE CUENCA, EMITIDO POR EL DEPARTAMENTO FINANCIERO CORPAC. (Solicitar el certificado de No Adeudar a la CORPAC al correo electrónico miriam.carbaca@corpac.ec)				DEFINITIVA	
9. SOLO PARA CASO DE PÉRDIDA DE TCA: DENUNCIA DE PÉRDIDA DE TCA (FUNCIÓN JUDICIAL), DECLARACIÓN JURAMENTADA ANTE NOTARIO O JUEZ, COMPROBANTE DE DEPOSITO O TRANSFERENCIA DE PAGO DE \$40 + IVA.				PROVISIONAL	
DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE					
APELLIDOS:				NOMBRES:	
CARGO:				N° CÉDULA:	
NACIONALIDAD				LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:	
TELÉFONO FIJO:				N° CELULAR:	
DIRECCIÓN DOMICILIO:				TIPO DE SANGRE:	
REFERENCIA PERSONAL 1:		Nombres y apellidos: Telf.		REFERENCIA PERSONAL 2: Nombres y apellidos: Telf.	
PARA USO EXCLUSIVO DE LA CORPORACIÓN AEROPORTUARIA DE CUENCA ÁREAS AUTORIZADAS					
1. PLATAFORMA DE CARGA			8. ÁREA ADMINISTRATIVA		
2. PLATAFORMA DE PASAJEROS			9. SALIDA		
3. PLATAFORMA DE AVIACIÓN GENERAL			10. ARRIBO		
4. HANGAR DE COMPAÑÍAS			11. TRES PLATAFORMAS		
5. ESTACIONAMIENTO VEHICULAR INTERNO			12. ÁREA COMERCIAL		
6. OPERACIONES			13. CENTRO DE CONTROL DE CRISIS		
7. TORRE DE CONTROL			14. TODAS LAS AREAS		
VERIFICACIÓN JEFATURA DE SEGURIDAD CORPAC					
Nombre: _____					
Fecha: _____					
Firma Jefe AVSEC: _____					

COMPROMISO DEL SOLICITANTE

Tomo conocimiento de la responsabilidad que asumo al utilizar la Tarjeta de Circulación Aeroportuaria, que me permite el acceso a los sectores con restricciones de seguridad que en ella se especifican y me comprometo a:

- a) Usarla en un lugar visible, durante mi trabajo, en el sector correspondiente.
- b) En caso de extravío cumplir con las normas establecidas, realizando todo el trámite de solicitud nuevamente, presentando para ello, la información sumaria por extravío, abonando por concepto de recargo la cantidad que la Corporación Aeroportuaria de Cuenca determine al efecto, dentro de los dos días hábiles posteriores al hecho.
- c) En caso de dejar de cumplir las funciones en el sector para el cual me fue otorgada, entregar la credencial a la Autoridad Aeroportuaria en forma inmediata.
- d) Por la presente, declaro aceptar la normativa interna vigente, emitida por la autoridad competente para regular el uso de la Tarjeta de Circulación Aeroportuaria que solicito.

FIRMA DEL SOLICITANTE:

CERTIFICADO DEL EMPLEADOR:

Certifico que el solicitante pertenece a la Empresa que represento y que cumple las funciones que se detallan en el presente formulario.

Por lo expuesto, solicito se le otorgue la Tarjeta de Circulación Aeroportuaria para acceso a las áreas solicitadas en el adverso.

Me comprometo a entregar la Tarjeta de Circulación Aeroportuaria que solicito, a la autoridad competente cuando el funcionario titular deje de prestar servicios a la Empresa que represento y a imponer las sanciones disciplinarias respectivas por la mala utilización de la misma sin perjuicio de las impuestas por parte de la Autoridad Aeronáutica.

FIRMA EMPLEADOR: